

Số: /KH-UBND

Hoàng Trung, ngày 22 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2022

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2008; Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Công văn của UBND huyện Hoàng Hóa về tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; UBND xã Hoàng Trung xây dựng kế hoạch công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập (sau đây gọi tắt là bản kê khai) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân để cán bộ, công chức, ở cơ quan, tổ chức đơn vị được biết tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản của người đó; phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai tài sản, thu nhập đối với người phải kê khai; thực hiện tốt các thủ tục, tiếp nhận quản lý, sử dụng, lưu trữ bản kê khai và chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC CÔNG KHAI

Thực hiện việc công khai theo quy định tại Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị theo nội dung cụ thể như sau:

1. Hình thức công khai

Thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập bằng hình thức niêm yết tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập nhận văn bản tại văn phòng UBND xã từ ngày ban hành Kế hoạch này đến trước ngày **23 tháng 12 năm 2022** để thực hiện việc công khai.

Địa điểm niêm yết phải đảm bảo an toàn, không làm mất, rách, nát và phải đủ điều kiện để mọi người trong cơ quan, đơn vị có thể xem bản kê khai; tại địa điểm niêm yết phải có danh sách người có nghĩa vụ kê khai và bản kê khai tương ứng.

2. Nội dung công khai, thời gian thực hiện niêm yết

Việc công khai toàn bộ nội dung Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai tài sản thuộc đơn vị mình. Việc niêm yết bản kê khai phải được lập thành biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc niêm yết và các phản ánh liên quan đến nội dung bản kê khai (nếu có); việc lập biên bản phải có sự tham gia của đại diện Ban chấp hành Công đoàn cơ quan.

Thời gian công khai: **Thời gian niêm yết là 15 ngày liên tục kể từ ngày 23/12/2022; kết thúc vào ngày 06/01/2023**

Trong quá trình niêm yết, Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của cán bộ, công chức về nội dung kê khai của người có nghĩa vụ kê khai; có phương án bảo quản, thay thế trong trường hợp bản kê khai tài sản rách rời, không rõ nét chữ.

III. XỬ LÝ VI PHẠM

Cá nhân thiếu trách nhiệm trong việc triển khai, công khai về minh bạch tài sản, thu nhập; cá nhân nào làm sai lệch nội dung, làm mất mát, hư hỏng hoặc làm lộ bí mật nội dung, cung cấp cho người không có thẩm quyền biết khai thác, sử dụng bản kê khai tài sản, thu nhập; người khai thác sử dụng trái pháp luật bản kê khai tài sản, thu nhập để gây mất đoàn kết nội bộ thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm bị xử lý kỷ luật hoặc xử lý theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã thực hiện việc niêm yết công khai theo kế hoạch này; thực hiện việc báo cáo kết quả công khai về UBND huyện (qua Thanh tra huyện) **trước ngày 10/01/2023**. Nội dung báo cáo gồm: Thời gian, địa điểm niêm yết, nội dung, hình thức niêm yết; việc tiếp nhận và xử lý các ý kiến kiến nghị của cán bộ, công chức về bản kê khai được niêm yết....

2. Công chức Văn phòng UBND xã có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, việc thực hiện kế hoạch công khai; tổng hợp và báo cáo kết quả triển khai thực hiện trong phạm vi quản lý của xã, báo cáo Chủ tịch UBND xã và Thanh tra huyện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Huyện (B/c) ;
- T.Tr Đảng ủy-HĐND xã (B/c);
- MTTQ và các đoàn thể (P/h);
- Cán bộ, Công chức (T/h);
- Các thôn (P/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Tý