

Số: /KH-UBND

Hoàng Trung, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, năm 2023

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (Nghị định số 34/2016/NĐ-CP); Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (Nghị định số 154/2020/NĐ-CP) và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Thực hiện kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 12/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa về kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện 2023.

Chủ tịch UBND xã Hoàng Trung xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc kiểm tra thực hiện văn bản QPPL nhằm đánh giá đúng thực trạng việc triển khai, quán triệt các văn bản QPPL do cơ quan có thẩm quyền ban hành đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn; thông qua công tác kiểm tra, đánh giá việc chấp hành pháp luật ở các lĩnh vực; tăng cường trật tự, kỷ cương và hiệu quả quản lý xã hội bằng pháp luật trên địa bàn xã.

- Kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản ban hành không đảm bảo trình tự, thể thức, kỹ thuật trình bày và những văn bản đã hết hiệu lực để kịp thời xử lý hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý theo quy định của pháp luật; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất, đồng bộ của văn bản với hệ thống pháp luật hiện hành; góp phần hoàn thiện và nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, thận trọng khách quan và toàn diện; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, đánh giá tính khả thi của

văn bản gắn với việc thực hiện mục tiêu phát triển KT-XH-QP-AN; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, người có thẩm quyền trong việc kiểm tra thực hiện văn bản QPPL.

- Lòng ghép công tác kiểm tra với công tác thẩm định, theo dõi thi hành pháp luật, đảm bảo pháp luật được thi hành kịp thời, đồng bộ, nghiêm túc và có hiệu quả.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Phạm vi kiểm tra

- Kiểm tra việc quán triệt, triển khai tổ chức thực hiện các văn bản QPPL do Trung Ương, tỉnh, huyện, xã ban hành đang còn hiệu lực thi hành và các văn bản QPPL mới ban hành, qua đó đánh giá khách quan, trung thực việc thực hiện văn bản QPPL hiệu lực, hiệu quả và tính khả thi của văn bản đã ban hành (thực hiện kịp thời theo tình hình thức tế hoặc mở rộng phạm vi kiểm tra là các văn bản áp dụng quy phạm pháp luật theo phản ánh, kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền).

Thông qua công tác kiểm tra, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý các văn bản trái pháp luật, văn bản có nội dung không còn phù hợp theo quy định.

2. Đối tượng kiểm tra

Kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL trên địa bàn xã.

3. Phương pháp và thời gian kiểm tra

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch tham mưu lựa chọn kiểm tra trực tiếp tại cơ quan đơn vị và các ngành liên quan.

- Tổ chức đoàn tự kiểm tra, đánh giá các nội dung đã được quy định trong kế hoạch này, kết thúc đợt kiểm tra phải báo cáo kết quả với chủ tịch UBND xã; đồng thời tham mưu văn bản chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc tổ chức thực hiện văn bản QPPL.

- Thời gian tiến hành thường xuyên trong năm 2023.

4. Kinh phí thực hiện việc kiểm tra

Kinh phí kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL được phân bổ trong dự toán ngân sách hàng năm của UBND xã theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nội dung theo yêu cầu Kế hoạch này.

- Tổng hợp kết quả công tác thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2022, chủ động làm báo cáo nộp về UBND huyện theo quy định.

2. Công chức Tài chính - Kế toán

- Lập dự toán, phân bổ kinh phí được thực hiện theo quy định của Luật Ngân

sách Nhà nước và các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành.

- Tham mưu bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động nêu tại Kế hoạch này.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê

Phối hợp cung cấp các tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi để thực hiện tốt nội dung, kế hoạch này.

4. Các lĩnh vực có liên quan

Trưởng các bộ phận, đoàn thể căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Tư pháp cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến công tác kiểm tra văn bản; đảm bảo văn bản QPPL được kiểm.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 của UBND xã Hoàng Trung đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

Nơi nhận:

- Phòng tư pháp huyện (b/c);
- TT HĐND-UBND xã (b/c);
- Các công chức chuyên môn (t/h);
- Lưu: VT, TP.

CHỦ TỊCH



Lê Văn Tý