

Số: /KH-UBND

Hoàng Trung, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về việc tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản áp dụng pháp luật trên địa bàn xã, năm 2023

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (Nghị định số 34/2016/NĐ-CP); Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 18/01/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về triển khai công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2023.

UBND xã Hoàng Trung xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, rà soát và hệ thống văn bản QPPL và áp dụng pháp luật trên địa bàn xã, năm 2023 thông qua nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc tự kiểm tra văn bản là nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để từ đó kịp thời hủy bỏ, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp kiểm tra, đánh giá đúng hiệu lực, hiệu quả, tính khả thi; đồng thời xác định trách nhiệm tham mưu, tổ chức thực hiện văn bản của chính quyền huyện, xã, thị trấn và kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền xem xét, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc ban hành văn bản trái pháp luật.

- Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL (kiểm tra) nhằm kịp thời phát hiện những văn bản trái pháp luật, văn bản ban hành không đảm bảo trình tự, thể thức, kỹ thuật trình bày, những văn bản đã hết hiệu lực thi hành, văn bản không phù hợp với điều kiện thực tiễn để thông báo, chấn chỉnh, đình chỉ việc thi hành, hoặc hủy bỏ, bãi bỏ, công bố theo quy định; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất, đồng bộ của văn bản với hệ thống pháp luật hiện hành.

- Thông qua công tác tự kiểm tra Đánh giá đúng thực trạng công tác ban hành văn bản QPPL, từ đó góp phần hoàn thiện và nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản; tăng cường trật tự, kỷ cương và hiệu quả quản lý xã hội bằng pháp luật trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Công tác tự kiểm tra văn bản để kịp thời nắm bắt được kết quả ban hành, kịp thời xử lý văn bản, đánh giá thực trạng công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật, văn bản áp dụng pháp luật và trách nhiệm của từng cá nhân trong thực hiện ban hành văn bản của HĐND-UBND từ đó góp phần hoàn thiện và nâng cao hiệu quả trong việc quản lý xã hội bằng pháp luật trên địa bàn xã.

- Lồng ghép công tác kiểm tra với công tác thẩm định, theo dõi thi hành pháp luật, đảm bảo pháp luật được thi hành kịp thời, đồng bộ, nghiêm túc và có hiệu quả.

II. ĐỐI VỚI CÔNG TÁC TỰ KIỂM TRA VĂN BẢN

1. Đối tượng, phạm vi tự kiểm tra văn bản

Tự kiểm tra các văn bản do HĐND và UBND xã ban hành năm 2023 bao gồm:

- Văn bản HĐND xã ban hành như: Nghị quyết HĐND xã
- Văn bản UBND xã ban hành như: Quyết định
- Các văn bản có chứa QPPL nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản QPPL (văn bản áp dụng pháp luật, quy chế)

2. Nội dung tự kiểm tra

Nhằm xem xét đánh giá và kết luận về tính hợp hiến, hợp pháp của văn bản được kiểm tra thông qua các căn cứ sau:

- Thẩm quyền ban hành văn bản (thẩm quyền về hình thức và thẩm quyền về nội dung);
- Nội dung văn bản phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành, phù hợp với điều kiện thực tiễn tại địa phương;
- Căn cứ pháp lý làm cơ sở để ban hành văn; thể thức, kỹ thuật trình bày, trình tự, thủ tục xây dựng và ban hành văn bản.

3. Phương pháp tự kiểm tra văn bản

Việc tự kiểm tra văn bản được tiến hành thông qua các phương thức sau:

3.1. Trách nhiệm tự kiểm tra:

Công chức Tư pháp - Hộ tịch có trách nhiệm tham mưu cho HĐND-UBND xã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc ban hành văn bản QPPL, văn bản áp dụng pháp luật hàng tháng, quý với các nội dung sau:

- Văn bản áp dụng pháp luật (văn bản cá biệt) gồm: Nghị quyết, quyết định, chỉ thị.

- Văn bản thông thường như: Quy chế, điều lệ, báo cáo, kế hoạch và các hình thức ban hành văn bản do chủ tịch HĐND, thường trực HĐND, Chủ tịch UBND xã.

3.2. Tự kiểm tra, rà soát văn bản:

Văn bản của các lĩnh vực khi ban hành văn bản cho HĐND-UBND xã, công chức Tư pháp - Hộ tịch phải kịp thời tự kiểm tra để văn bản được ban hành nhằm hạn chế sai sót về thể thức, căn cứ pháp lý, thẩm quyền ban hành văn bản.

4. Xử lý văn bản trái pháp luật

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch có trách nhiệm xử lý văn bản ban hành trái pháp luật, đối với văn bản có chứa quy phạm pháp luật có trách nhiệm phối hợp với phòng Tư pháp huyện trong quy trình xử lý văn bản để đảm bảo theo trình tự trong việc ban hành văn bản.

- Việc xử lý Nghị quyết HĐND xã phải được tiến hành tại kỳ họp gần nhất của HĐND xã.

- Các văn bản tự kiểm tra và xử lý từ thời điểm ban hành từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023. Hàng tháng, quý có trách nhiệm tổng hợp kết quả tự kiểm tra và xử lý văn bản và báo cáo UBND xã để có biện pháp chỉ đạo.

III. RÀ SOÁT, HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

1. Nguyên tắc rà soát, hệ thống hóa văn bản

- Việc rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát, không bỏ sót văn bản, kịp thời xử lý và tuân thủ trình tự rà soát.

- Hệ thống hóa phải được tiến hành định kỳ, kịp thời công bố hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và tuân thủ trình tự hệ thống hóa.

2. Nội dung rà soát, hệ thống hóa

Thực hiện rà soát và hệ thống hóa thường xuyên hoặc định kỳ các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

3. Xử lý văn bản được rà soát

Văn bản sau khi rà soát có thể bị bãi bỏ toàn bộ, bãi bỏ một phần hoặc thay thế sửa đổi, bổ sung ban hành mới toàn bộ hoặc một phần văn bản theo quy định tại điều 143 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và công bố văn bản ban hành đã hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần để thực hiện theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch để triển khai thực hiện tốt công tác tự kiểm, rà soát hệ thống hóa văn bản việc ban hành văn bản trên địa bàn xã;

2. Công chức tài chính - Kế toán đảm bảo kinh phí phục vụ công tác tự kiểm tra văn bản.

3. Các lĩnh vực liên quan chịu trách nhiệm thường xuyên tự kiểm tra văn bản có nội dung điều chỉnh những vấn đề, lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý Nhà nước phụ trách; phối hợp với công chức Tư pháp để tổng hợp, kiến nghị, đề xuất Chủ tịch UBND huyện xem xét, xử lý theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản áp dụng pháp luật, năm 2023 của UBND xã Hoàng Trung. Đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện (b/c);
- TT.HĐND, UBND xã (b/c);
- Cán bộ, công chức (t/h);
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Tý

