

Số: /BC-UBND

Hoàng Trung, ngày tháng 6 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công tỉnh và Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp xã năm 2023**

Thực hiện Thông báo cáo 216/HCC-HCQT ngày 09/6/2023 của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa về việc thông báo chương trình kiểm tra, hướng dẫn việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện, cấp xã. UBND xã Hoàng Trung báo cáo tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cụ thể như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT TTHC**

##### **1. Công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC**

###### **a) Sử dụng Hệ thống thông tin một cửa điện tử:**

- Tại UBND xã Hoàng Trung, tất cả hồ sơ đều được cập nhật thông tin hồ sơ; thực hiện số hóa, scan (quét), đính kèm thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử đầy đủ, chính xác theo quy định.

- Việc thực hiện các quy trình điện tử để áp dụng trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử được thực hiện đúng theo từng bước và thời gian đã quy định

- Việc triển khai các hình thức thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; sử dụng biên lai điện tử trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử đúng quy định; Không phát sinh thanh toán phí, lệ phí trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Việc khai thác thông tin trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư: Công chức tiếp nhận hồ sơ không yêu cầu công dân nộp hoặc xuất trình sổ hộ khẩu; trong tiếp nhận hồ sơ TTHC công chức có thực hiện khai thác thông tin trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

###### **b) Sử dụng Cổng Dịch vụ công của tỉnh:**

- Các hồ sơ dịch vụ công nộp qua Cổng Dịch vụ công của tỉnh của công dân sau khi tiếp nhận hồ sơ đã được công chức chuyên môn thực hiện đúng thời gian quy định (trong thời gian tối đa không quá 08 giờ làm việc kể từ thời điểm công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công).

- Tất cả các hồ sơ đã tiếp nhận đều đúng theo yêu cầu, do đó chưa có hồ sơ nào bị từ chối tiếp nhận hoặc yêu cầu bổ sung đối với hồ sơ dịch vụ công trực tuyến nộp qua Cổng Dịch vụ công của tỉnh

- Thực hiện chỉ tiêu dịch vụ công trực tuyến được giao theo Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh. Kế hoạch giao Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình cho xã năm 2023 là 60%. Kết quả UBND xã đã thực hiện nghiêm túc, vượt chỉ tiêu theo quy định; đến thời điểm

tháng 6 năm 2023 mức độ 3 đạt 100%; mức độ 4 đạt 96,03%.

## **2. Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC**

a) Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 20/6/2023, Bộ phận Một cửa đã tiếp nhận: 448 hồ sơ (trong kỳ: 447 hồ sơ; kỳ trước chuyển sang: 01 hồ sơ). Kết quả giải quyết như sau:

+ Hồ sơ giải quyết trước hạn: 440 hồ sơ.

+ Hồ sơ giải quyết đúng hạn: 05 hồ sơ.

+ Hồ sơ quá hạn là: 02 hồ sơ (Trong đó: hồ sơ quá hạn đã giải quyết là 02 hồ sơ; hồ sơ quá hạn đang giải quyết là 0 hồ sơ. Nguyên nhân của hồ sơ quá hạn: Thực tế công chức tại bộ phận 1 cửa đã trả cho công dân nhưng do lỗi nên kết thúc chậm trên hệ thống).

+ Hồ sơ đang giải quyết trong hạn là: 01 hồ sơ.

+ Hồ sơ chờ bổ sung là: 0 hồ sơ.

+ Hồ sơ tổ chức, cá nhân xin rút hoặc trả lại là: 0 hồ sơ.

b) Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công của tỉnh:

+ Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 238 hồ sơ; Tỷ lệ đạt được trên tổng hồ sơ đã tiếp nhận đạt 100; các thủ tục phát sinh nhiều hồ sơ trực tuyến thuộc lĩnh vực Hộ tịch, người có công, Bảo trợ xã hội.

c) Kết quả tiếp nhận và chuyển trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (Số hồ sơ đã tiếp nhận: 10 hồ sơ; số kết quả đã chuyển trả: 10 hồ sơ; tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận đạt được trên tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 100%; Các thủ tục phát sinh nhiều hồ sơ nộp qua dịch vụ BCCI thuộc lĩnh vực Hộ tịch).

## **3. Việc triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính:**

UBND xã đã triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Tổng số hồ sơ đã thực hiện chứng thực điện tử từ 01/01-20/6/2023 = 27 hồ sơ.

## **4. Việc triển khai thực hiện nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã:**

Thực hiện văn bản số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của UBND huyện Hoàng Hóa về hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu 1 cửa. UBND xã Hoàng Trung đã tiến hành lắp đặt bộ nội thất và ngoại thất về nhận diện thương hiệu một cửa tại UBND xã Hoàng Trung đảm bảo đúng theo quy định.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những ưu điểm**

Sử dụng dịch vụ công trực tuyến giúp giảm thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả của các tổ chức, cá nhân; tăng tính công khai, minh bạch của thủ tục hành chính; nâng cao trách nhiệm, trình độ chuyên môn và kiến thức về công nghệ thông tin của đội ngũ công chức chuyên môn được phân công xử lý hồ sơ thủ tục hành chính.

Quá trình triển khai tiếp nhận hồ sơ trên dịch vụ công, các công chức có sự phối hợp chặt chẽ, tích cực, có trách nhiệm, qua đó nâng cao được ý thức của cán bộ, công chức trong thực hiện tiếp nhận hồ sơ trên dịch vụ công, đặc biệt là dịch vụ

công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; đồng thời, có cơ sở điều chỉnh mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính phù hợp, đáp ứng yêu cầu theo sự mong đợi của người dân.

- Việc ứng dụng Hệ thống một cửa điện tử đã tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu quy trình xử lý hồ sơ, đảm bảo tính công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước giúp công tác kiểm tra, giám sát được kịp thời, chính xác từ đó thái độ, tinh thần trách nhiệm, ý thức của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ được nâng lên.

## **2. Những tồn tại, hạn chế**

Đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đều kiêm nhiệm, do đó chất lượng thực hiện công việc ở một số lĩnh vực hiệu quả còn chưa cao.

Trong thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có nhiều công dân không biết sử dụng máy tính, mạng Internet, vì vậy rất khó khăn cho công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ.

## **III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không**

### ***Nơi nhận:***

- TTHCC tỉnh (b/c);
- UBND huyện Hoàng Hóa (b/c);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Bộ phận 1 cửa;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Tý**