

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HOÀNG TRUNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-UBND

Hoàng Trung ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Hoàng Trung năm 2024

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của UBND huyện về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Hoàng Hóa. Ủy ban nhân dân xã Hoàng Trung xây dựng kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, người dân và doanh nghiệp; tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Chấn chỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động thực thi công vụ của cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính Nhà nước.

2. Yêu cầu

- Trong quá trình triển khai cần xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan; khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà đến tổ chức, công dân; phát huy dân chủ cơ sở, xây dựng nếp sống văn hoá, văn minh công sở, xây dựng chính quyền kỷ cương, công dân văn minh thân thiện.

- Phát động phong trào thi đua trong cơ quan; phát hiện và nhân rộng những gương điển hình trong cán bộ, công chức đồng thời phát hiện, phê phán và kiên quyết xử lý những hành vi tiêu cực.

- Triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, có chiều sâu, tác động tích cực đến tất cả cán bộ, công chức; lấy hiệu quả thực thi công vụ và kết quả, chất lượng phục vụ nhân dân làm mục tiêu định hướng.

II. NỘI DUNG

1. Đối với các cơ quan

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, trong đó chú trọng thực hiện

Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp các quy định liên quan về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của UBND huyện về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Hoằng Hóa. Công văn số 3860/UBND-VP ngày 27/12/2023 của UBND huyện Hoằng Hóa về việc siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện các nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện và cấp trên giao. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan đơn vị để xây dựng kế hoạch, chương trình hành động tiếp tục thực hiện các quy định của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, nhận xét chất lượng hiệu quả công việc của cán bộ, công chức trong cơ quan. Định kỳ thực hiện lấy phiếu khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực thường xuyên tiếp xúc làm việc với Nhân dân theo hướng dẫn của Phòng nội vụ.

- Rà soát, bổ sung để hoàn thiện nội quy, các quy chế nội bộ, quy trình làm việc của cơ quan phù hợp với quy định của pháp luật và quy chế làm việc của UBND huyện đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ được giao; quán triệt việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung có liên quan; khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế của cơ quan.

- Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát từ Nhân dân về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa công vụ của cán bộ, công chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ. Sau kiểm tra, kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề nhân dân quan tâm.

2. Đối với cán bộ, công chức

- Thực hiện nghiêm những quy định về nghĩa vụ, về những việc không được làm của cán bộ, công chức được quy định tại Luật Cán bộ, Công chức; Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định khác có liên quan.

- Tuân thủ quy định của pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính; nghiêm túc thực hiện công việc được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để gây những phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công vụ, đeo thẻ cán bộ, công chức và đồng phục (nếu có) khi thực hiện nhiệm vụ. Sử dụng có hiệu quả ngày, giờ làm việc theo quy định, không đi muộn, về sớm; không làm việc riêng trong giờ hành chính; thực hiện nghiêm việc cấm hút thuốc lá tại địa điểm theo quy định của Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá. Nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được làm những việc mà pháp luật cấm; khuyến khích tố giác những hành vi nêu trên.

- Trong quá trình tham gia cuộc họp, phải nghiêm túc nghiên cứu tài liệu, ý kiến đóng góp phải chất lượng, tránh sơ sài, thiếu trách nhiệm.

- Khi phát hiện có hành vi tiêu cực, vi phạm quy chế, nội quy, vi phạm pháp luật phải có trách nhiệm thông báo với cơ quan nhà nước có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc đó. Không được che giấu, làm sai lệch nội dung các phản ánh của cán bộ, công chức làm việc trong cơ quan mình, tổ chức khác hoặc của công dân về những việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ do mình được giao hoặc có liên quan trực tiếp và gián tiếp đến công việc được giao thực hiện không đúng quy định của pháp luật.

- Không vi phạm các quy định về nội quy, quy tắc nơi công sở; không được vi phạm các chuẩn mực về đạo đức, phẩm chất, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hóa của người Việt Nam.

- Không được chia sẻ, bình luận đưa thông tin không đúng hoặc thông tin sai lệch lên mạng xã hội làm ảnh hưởng không tốt đến dư luận xã hội, uy tín của Đảng, nhà nước và của cơ quan, đơn vị.

3. Đối với người đứng đầu cơ quan

Thực hiện nghiêm Công văn số 17789/UBND-THKH ngày 28/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, Công văn số 3860/UBND-VP ngày 27/12/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện các nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện và cấp trên giao;

Ngoài trách nhiệm của một cán bộ, công chức người đứng đầu cơ quan còn có trách nhiệm:

Xây dựng đoàn kết nội bộ, công tâm, công bằng, minh bạch, phát huy dân chủ, tạo điều kiện trong học tập và phát huy sáng kiến của cán bộ, công chức, viên chức; tôn trọng và tạo niềm tin cho cán bộ, công chức khi giao và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, công vụ; bảo vệ danh dự của cán bộ, công chức khi bị phản ánh, khiếu nại, tố cáo không đúng sự thật.

Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, nhất là việc thực hiện các thủ tục hành chính.

Bị xử lý trách nhiệm liên đới nếu có cán bộ, công chức thuộc quyền vi phạm các nội dung theo Kế hoạch này và các quy định của pháp luật.

Công khai, minh bạch và đúng quy định trong sử dụng tài sản, tài chính công; không được sử dụng tài sản công vào việc riêng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức cho từng cá nhân đăng ký các nội dung thực hiện gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao; xây dựng các mục tiêu, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể của từng cá nhân trong việc tổ chức, cải tiến, sửa đổi lề lối làm việc và cam kết thực hiện; tổ chức theo dõi, giám sát tình hình thực hiện tại đơn vị, đánh giá kết quả thực hiện hàng tháng và rút kinh nghiệm trong công tác theo dõi, chỉ đạo.

Hàng tháng, quý tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua văn phòng UBND xã) và lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính theo thời gian quy định trong Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã theo quy định.

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tham gia tổ chức thực hiện Kế hoạch này; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong việc thực hiện nghiêm túc chế độ công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; thường xuyên giám sát việc thực hiện chế độ công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn toàn xã.

Công chức Văn hóa - xã hội thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính gắn với tuyên truyền các nội dung theo kế hoạch này và tuyên truyền trên trang thông tin điện tử xã thực hiện việc tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống thông tin đại chúng về nội dung, tình hình và kết quả tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị.

Các tổ chức, cá nhân, các đơn vị thôn có trách nhiệm phát hiện thông báo về các hành vi vi phạm của cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã để xử lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức của UBND xã Hoàng Trung năm 2024, yêu cầu cán bộ, công chức và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các đoàn thể cấp xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Các đơn vị thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Đăng Trọng