

Số: /KH-UBND

Hoàng Trung, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của UBND huyện về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Hoàng Hóa. Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 03/01/2024 của UBND huyện Hoàng Hóa về kiểm tra Công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024; UBND xã Hoàng Trung xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra Công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua hoạt động tự kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính để phát hiện, ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ; đánh giá những ưu điểm, mặt tích cực; đồng thời, phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ; đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành; chấn chỉnh, cải tiến tác phong, lề lối làm việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức trong hoạt động công vụ.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời, khách quan; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức và cá nhân có liên quan.

- Xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức có hành vi vi phạm trong thực hiện công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

I. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng được kiểm tra

Cán bộ, công chức, Bộ phận Một cửa tại UBND xã Hoàng Trung.

2. Phương thức kiểm tra

- Kiểm tra theo chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

- Kiểm tra đột xuất tại các lĩnh vực công chức, bộ phận chuyên môn có liên quan.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Việc triển khai thực hiện, kết quả thực hiện: Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Hoằng Hóa. Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 29/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm trong công tác tham mưu, giải quyết công việc của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Việc thực hiện các quy định về trách nhiệm người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị; Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chức trách trong thực thi công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức; Thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Thời gian

- Thực hiện kiểm tra thường xuyên trong năm tại các lĩnh vực chuyên môn, bộ phận 1 cửa xã.

- Đối với kiểm tra theo chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức: ngay sau khi có văn bản chỉ đạo hoặc có phản ánh, kiến nghị.

- Đối với kiểm tra theo lịch: Đoàn kiểm tra thông báo kiểm tra cho các lĩnh vực được kiểm tra trước ít nhất 03 (ba) ngày làm việc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các lĩnh vực thuộc đối tượng kiểm tra

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để làm việc với Đoàn kiểm tra: báo cáo, tài liệu, số liệu theo nội dung kiểm tra

- Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế; Đoàn kiểm tra xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra (nếu có)

2. Văn phòng UBND xã: Là cơ quan thường trực của Đoàn kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính của xã, có trách nhiệm:

- Chủ trì phối hợp với các lĩnh vực liên quan tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra. Đôn đốc, theo dõi trong việc thực hiện kết luận, yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản của cấp trên, của huyện, xã về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại cơ quan, đơn vị; Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của UBND xã về UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện theo quy định.

3. Cán bộ, công chức có liên quan: phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê trong triển khai thực hiện kế hoạch tự kiểm tra; tham gia Đoàn kiểm tra để tiến hành kiểm tra các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị (khi có yêu cầu).

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 của UBND xã Hoàng Trung. Chủ tịch UBND xã yêu cầu các lĩnh vực, cá nhân được giao nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung của kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Hoàng Hóa (b/c);
- TTr Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Các ban, ngành, đoàn thể cấp xã;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Đăng Trọng